



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПРИКАЗ

16.09.2024

№ 323-А

Новомосковск

Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2024 года

В целях организации отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 06.12.2023 № 4202 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года», п. 5.3.4 Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Сохранить систему отдыха, оздоровления и занятости детей и обеспечить право детей на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детей.
 - 1.2. Организовать, в первую очередь, отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, неполных семей, семей погибших военнослужащих, семей участников специальной военной операции, социально-незащищенных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой защите государства.
 - 1.3. Комплектовать лагеря с дневным пребыванием детей и осуществлять организацию питания детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей согласно приложению.
 - 1.4. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте 7-15 лет включительно продолжительностью 5 рабочих дней.
 - 1.5. При организации лагерей с дневным пребыванием детей руководствоваться Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», а также «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Гигиенические

002670

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20).

1.6. Рекомендовать организовать дневной сон для детей младшего возраста, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

1.7. В приказах, регламентирующих работу лагерей с дневным пребыванием детей, указывать их продолжительность, количество дней фактического пребывания детей, кратность питания, продолжительность рабочей недели персонала.

1.8. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, а также оплату их труда осуществлять в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации.

1.9. Разработать план культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с включением тематики празднования Дня народного единства, в рамках патриотического воспитания учащихся, мероприятий по реализации проекта Банка России «Игры по финансовой грамотности».

1.10. Провести инструктажи сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей по организации безопасного пребывания детей, соблюдать технику безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении лагерной смены.

1.11. Проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров по причине детской шалости и тренировочные занятия по эвакуации детей во время чрезвычайных ситуаций.

1.12. Обратит особое внимание на организацию отдыха в период осенних школьных каникул безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организовать контроль за данными категориями детей в каникулярный период.

1.13. Благоустроить территорию организации, спортивные и игровые площадки для детей младшего возраста, обеспечить наличие спортивного инвентаря, игр, игрушек. Оборудовать игровые комнаты.

1.14. Осуществлять организацию питания одного ребенка в день из расчета 495 руб.00 коп, из которых 357 руб.50 коп. – затраты на ежедневный набор продуктов питания; 100 руб.50 коп. – накладные расходы при оказании муниципальной услуги.

1.15. Закрепить пункты питания детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием согласно приложению.

1.16. Организовать питание детей в соответствии с санитарными требованиями.

1.17. Выполнение требований пожарной безопасности лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе:

1.17.1. Обязательное наличие у начальников лагерей с дневным пребыванием детей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности, документов, подтверждающих прохождение пожарно-технического минимума в организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

1.17.2. Наличие приказов о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, и о противопожарном режиме.

1.17.3. Наличие первичных средств пожаротушения и навыков использования их в случае необходимости.

1.17.4. Работоспособность автоматических систем обнаружения и сообщения о пожаре.

1.17.5. Исправность электрических сетей и приборов.

1.17.6. Исправность состояния основного и запасных эвакуационных выходов из здания, возможность открывания дверей выходов изнутри помещения без ключа.

1.17.7. Наличие и исправность телефонной связи.

1.17.8. Свободный подъезд к зданиям и водоисточникам специализированному транспорту.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (Сушинова С.В.):

2.1. Предоставить в финансовое управление администрации муниципального образования город Новомосковск на основании заявок муниципальных общеобразовательных организаций реестры на финансирование расходов по организации оздоровительной кампании в период осенних школьных каникул согласно приложению.

2.2. Подготовить сводный отчет по использованию денежных средств на оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в установленные сроки.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Председатель
комитета по образованию



А. Г. Нагаева


Согласовано

Ведущий инспектор

16.09.2024 
(дата, подпись)

И.Н. Возвышаева

Главный экономист

16.09.2024 
(дата, подпись)

Г.Г. Макарова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета по образованию
администрации муниципального
образования город Новомосковск
от 16.09 2024 № 323 FD

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование МОО	Рабочие дни ЛДП	Количество детей
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»	28.10.2024- 01.11.2024	130
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	28.10.2024- 01.11.2024	90
3.	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	18.11.2024- 22.11.2024	180
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»	28.10.2024- 01.11.2024	60
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	28.10.2024- 01.11.2024	60
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	28.10.2024- 01.11.2024	70
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	28.10.2024- 01.11.2024	60
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9»	28.10.2024- 01.11.2024	80
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10»	28.10.2024- 01.11.2024	50
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 11»	28.10.2024- 01.11.2024	30
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	18.11.2024- 22.11.2024	115
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»	28.10.2024- 01.11.2024	75
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	28.10.2024- 01.11.2024	60
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	28.10.2024- 01.11.2024	80
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	28.10.2024- 01.11.2024	110

№ п/п	Наименование МОО	Рабочие дни ЛДП	Количество детей
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	28.10.2024- 01.11.2024	60
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	18.11.2024- 22.11.2024	100
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23»	28.10.2024- 01.11.2024	60
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 24»	28.10.2024- 01.11.2024	30
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»	28.10.2024- 01.11.2024	30
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Школа менеджеров»	28.10.2024- 01.11.2024	15
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремячевский центр образования»	28.10.2024- 01.11.2024	25
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснобогатырский центр образования»	28.10.2024- 01.11.2024	25
24.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования»	28.10.2024- 01.11.2024	15
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Правдинский центр образования»	28.10.2024- 01.11.2024	30
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ширинская средняя общеобразовательная школа»	28.10.2024- 01.11.2024	40
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа»	28.10.2024- 01.11.2024	15

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева