

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Решением Педагогического совета
МКОУ «Ильинская ООШ»
От «12» декабря 2017г. №9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Ильинская ООШ»
Ф.М. Галеев

«12» декабря 2017 г.



Положение
о режиме занятий обучающихся
Муниципального казенного
Общеобразовательного учреждения
МКОУ «Ильинская ООШ»

с.Ильинка -1, Новомосковский район

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ильинская основная общеобразовательная школа" (далее Положение) регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ильинская основная общеобразовательная школа" (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г. № 1015; - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. 189 (ред. от 24.11.2015 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Педагогического совета.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год делится на четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы длятся не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей учебной четверти.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9 классе продолжительность четвертой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. В 1-9 классах устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189.

2.7. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре по 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре и декабре по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после 2 урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 -го урока - 10 минут;
- после 2 и 3-го урока - 20 минут;
- после 4,5,6 урока - 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

2.12. Обучение осуществляется в одну смену.

2.13. Максимальная недельная нагрузка для обучающихся 1-9 классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиП 2.4.2.2821-10 и отражается в учебном плане.

2.14. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников.

2.15. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.16. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. Расписание занятий составляется отдельно на обязательную образовательную деятельность, внеурочную деятельность, дополнительное образование. Между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

2.18. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. Допускаются изменения в расписании занятий по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников организации и пр.).

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) на уровне начального общего, основного общего образования должен соответствовать затратам времени на его выполнение и не превышать (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч, в 4-5-х классах – 2 ч, в 6-8-х классах – 2,5 ч, в 9- до 3,5 ч. Обучение в 1-х классах приводится без домашних заданий.

2.21. Оценка учебных достижений обучающихся по программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с пятибалльной системой оценивания. Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.22. Организация осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, в том числе организует работу по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.23. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях рекомендуется проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

2.24. Различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ) необходимо чередовать во время урока. Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-9 классах - 10-15 минут. Расстояние глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25 - 35 см у обучающихся 1-4 классов и не менее 30-45 см - у обучающихся 5-9 классов. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения.

2.29. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.30. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет для обучающихся 1- 2-х классов - не более 20 минут, для обучающихся 3-4 классов - не более 25 минут, для обучающихся 5-6 классов - не более 30 минут, для обучающихся 7-9 классов - 35 минут.

2.31. Непрерывная продолжительность работы обучающихся с интерактивной доской на уроках в 1-4 классах не должна превышать 5 минут, в 5-9 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивного оборудования на уроках в 1-2 классах

составляет не более 25 минут, 3-4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80%, физкультминутки, офтальмотренаж).

3. Режим физкультурных занятий и двигательной активности учащихся

3.1. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

3.4. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся по программам начального общего, основного общего образования в Организации проводится не менее 3-х занятий физической культурой (в урочной форме) в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки. Замена учебных занятий физической культурой другими предметами не допускается.

3.5. Возможно проведение занятий физической культуры на открытом воздухе. Целесообразность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр определяется по совокупности показателей метеоусловий по климатическим зонам, установленных действующими санитарно-эпидемиологическими нормами. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в спортивном зале.

3.6. Моторная плотность занятий физической культурой должна составлять не менее 70%.

3.7. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

3.8. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа должна проводиться с учетом заключения врача. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

4. Общие правила поведения учащихся

4.1. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования должны являться за 15-20 минут до начала занятий.

4.2. Обучающиеся приходят в Организацию в аккуратной опрятной одежде официально-делового стиля; аккуратно причесанными, соблюдая правила личной гигиены и санитарные нормы.

4.3. Для занятий физической культурой обучающиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь, для уроков технологии - также специальную форму, предусмотренную техникой безопасности и санитарными нормами.

4.4. Обучающиеся подчиняются всем требованиям работников Организации, дежурных, обеспечивающих порядок во время образовательного процесса.

4.5. Обучающимся Организации не разрешается: - уходить из Организации в урочное время без уважительной причины, не известив классного руководителя или администрацию. Преждевременный уход из Организации возможен в случае болезни по разрешению медицинского работника или классного руководителя, по письменному заявлению родителей (законных представителей); - опаздывать, пропускать уроки, занятия без уважительной причины, без справки от врача или заявления от родителей; - проносить в Организацию, на ее территорию и использовать оружие, колющие, режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие или отравляющие вещества, а также животных; - пользоваться в Организации жвачкой, портить ею школьное имущество, вещи обучающихся; приходить в одежде, несоответствующей деловому стилю поведения; - приносить предметы, пользование которыми может навредить здоровью окружающих; - бегать вблизи оконных проемов и других мест, не приспособленных для игр, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для выяснения отношений и вымогательства; - открывать без разрешения учителя окна, сидеть на подоконниках, использовать подоконники для выполнения домашней работы, коллективных игр и пр.; - употреблять недостойные выражения, жесты, шуметь, мешать окружающим; - пользоваться во время урока мобильными телефонами, оставлять включенным звук мобильного телефона.

4.7. Курение на территории Организации категорически запрещается.

4.8. Ответственность за инциденты, связанные с вымогательством и изъятием, кражей и порчей мобильных телефонов, планшетов как на территории Организации, так и за ее пределами лежит на родителях (законных представителях) обучающихся, доверивших использование средств мобильной связи своему ребенку.

4.9. Ответственность за сохранность принесенных в Организацию дорогих вещей, ювелирных украшений несут сами обучающиеся.

5. Поведение обучающихся на занятиях

5.1. Во время уроков обучающиеся выключают мобильные телефоны и другие технические средства, отвлекающие их, окружающих и педагога от занятий. У обучающихся, нарушивших данные требования, мобильный телефон может быть изъят для передачи родителям (законным представителям) после уроков, при этом ответственность за сохранность мобильного телефона возлагается на учителя, изъывшего телефон.

6. Поведение обучающихся в буфете-раздаточной.

6.1. Обучающиеся строго соблюдают правила личной гигиены: нельзя входить в буфет-раздаточную в верхней одежде, грязной одежде и обуви, класть на стол портфель, сумки и другие предметы.

6.2. Обучающиеся соблюдают график посещения буфета-раздаточной.

6.3. Бегать, кричать в буфете-раздаточной категорически запрещается.

7. Режим каникулярного времени

7.1. В процессе освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Каникулы следуют после каждого учебного периода четверти.

7.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

7.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

7.4. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

7.5. Конкретные сроки каникул определяются ежегодно перед началом нового учебного года календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора.

8. Режим внеурочной деятельности

8.1. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

8.2. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

8.3. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) 10 часов на один класс.

8.4. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

8.5. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

8.6. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на иные внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы Организации.

8.7. Выход за пределы Организации разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет работник, на которого приказом по Организации возложена ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.

9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ

осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

9.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

9.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

9.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

9.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

9.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

9.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

9.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации