

**Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Ильинская основная общеобразовательная  
школа»**

**П Р И К А З**

23.05.2024 г.

с. Ильинка

№79-Д

**Об открытии оздоровительного  
лагеря с дневным пребыванием детей  
в период школьных летних каникул 2024 г.**

В целях организации отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании Постановления АМО г. Новомосковск «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 г.» от 06.12.2023 №4202, приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 06.05.2024 № 202 – Д «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в период летних школьных каникул 2024 года»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Открыть оздоровительный школьный лагерь с дневным пребыванием в период летних каникул на 15 мест. Рабочие дни: 03.06.2024 г., 04.06.2024 г., 05.06.2024 г., 06.06.2024 г., 07.06.2024 г., 10.06.2024 г., 11.06.2024 г., 13.06.2024 г., 14.06.2024 г., 17.06.2024 г., 18.06.2024 г., 19.06.2024 г., 20.06.2024 г., 21.06.2024 г., 24.06.2024 г., 25.06.2024 г., 26.06.2024 г., 27.06.2024 г.

(18 дней).

1.1. При организации лагеря с дневным пребыванием детей руководствоваться Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 «О ветеринарии», а также «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПин 2.4.3648.-20), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общего питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (СанПиН 1.2.3685-21) к срокам и годности и условиям хранения пищевых продуктов», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20).

Должность начальника лагеря с дневным пребыванием возлагаю на Шаталова В.В., учителя физической культуры.

1.2. Назначить воспитателем группы преподавателя:

- Козлову И.В., учителя биологии. Козловой И.В. обеспечить наличие игр и игрушек, оборудовать игровую комнату.

1.4. Назначить инструктором по физической культуре Евдокимову О.А., учителя начальных классов. Евдокимовой О.А. благоустроить спортивные и игровые площадки, проверить наличие спортивного инвентаря.

1.5. Назначить уборщицу служебных помещений на период работы лагеря Наливкину М.П., УСП организации.

1.6. Назначить буфетчиком Харламову Л.М. буфетчика учреждения. Харламовой Л.М. осуществлять организацию питания детей

1.7. Назначить дворником лагеря Терешкина В.В., дворника организации. Дворнику необходимо благоустроить территорию организации.

1.8. Возложить на начальника лагеря и воспитателя ответственность за жизнь и здоровье детей на время работы лагеря.

1.9. Организовать трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) детей на базе раздаточного пункта (буфетчик Харламова Л.М.).

1.10. Осуществлять организацию питания одного ребенка в день из расчета 398 руб. 00 коп.

Продолжительность рабочей недели персонала: 5 - дневная рабочая неделя.

1.11. Общее количество детей в лагере - 15 человек.

1.12. Сохранить систему отдыха, оздоровления и занятости детей и обеспечить право детей на отдых и оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей начальнику лагеря

1.13. Организовать отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, семей погибших военнослужащих, социально незащищенных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой защите государства в первую очередь.

1.14. Назаровой О.В., заместителю директора по УВР, скомплектовать списки лагеря с дневным пребыванием детей;

1.15. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте 11-15 лет включительно продолжительностью 5 дней.

## 2. Режим работы лагеря:

Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка.	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, общественно - полезный труд, работа кружков	10.00- 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00- 14.00
Свободное время	14.00- 14.30
Работа по плану отрядов, общественно - полезный труд, работа кружков	14.30-15.30
Полдник	16.00-16.30
Работа по плану кружков	16.30-18.00
Уход домой	18.00

3. Козловой И.В. воспитателю лагеря с дневным пребыванием детей и Евдокимовой О.А., инструктору по физической культуре, разработать план культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с включением тематики празднования Дня народного единства. Провести мероприятие в рамках работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
4. Козловой И.В., воспитателю лагеря с дневным пребыванием детей, проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров по причине детской шалости и тренировочные занятия по эвакуации детей во время ЧС.
5. Возложить ответственность за медицинское обслуживание на Болдыреву Екатерину Анатольевну – медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детского поликлинического отделения № 3 Филиала № 1 ГУЗ «НГКБ»
6. Шаталову В.В., начальнику лагеря провести инструктаж сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей по организации безопасного пребывания детей.

Директор МКОУ "Ильинская ООШ"



Ф.М. Галеев

## СПИСОК

детей, прошедших оздоровление в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Ильинская основная общеобразовательная школа»,  
в период с «03» июня 2024 г. по «27» июня 2024 г.,  
источник финансирования Бюджет муниципального образования,  
стоимость путевки 7 164 рубля 00 коп. (398 рублей 00 копеек x 18 дней)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (полностью)	Фамилия, имя, отчество родителей (полностью)	Адрес проживания (адрес регистрации)
1	Данилов Алексей Анатольевич	10.06.2009	Данилова Алена Витальевна	г. Новомосковск, ул. Энергетиков, д. 12
2	Цыганок Данила Александрович	26.06.2010	Цыганок Надежда Викторовна	г. Новомосковск, ул. Мира, д.15, кв.12
3	Климов Андрей Дмитриевич	12.07.2008	Климова Наталья Игоревна	д. Рига-Васильевка, д.3
4	Гуляева Александра Сергеевна	15.09.2013	Ефимова Екатерина Александровна	г. Новомосковск, ул.Вокзальная, д. 52, кв.14
5	Гуляева Татьяна Сергеевна	15.09.2013	Ефимова Екатерина Александровна	г. Новомосковск, ул.Вокзальная, д. 52, кв.14
6	Гуляев Иван Сергеевич	27.03.2012	Ефимова Екатерина Александровна	г. Новомосковск, ул.Вокзальная, д. 52, кв.14
7	Данилова Яна Анатольевна	04.08.2011	Данилова Алена Витальевна	г. Новомосковск, ул. Энергетиков, д. 12
8	Леонтьев Андрей Александрович	17.12.2008	Леонтьева Любовь Владимировна	г. Новомосковск, ул. Рыбачья/Азотная, д. 5/26
9	Маклюкова Ирина Александровна	15.10.2013	Маклюкова Марина Валентиновна	г. Новомосковск, ул. Ударная, д. 28, кв.3
10	Илюшкина Мария Игоревна	01.02.2011	Илюшкина Евгения Эдуардовна	с. Ильинка-1, д. 80
11	Барашкина Ксения Вячеславовна	24.06.2008	Барашкина Кристина Евгеньевна	д. Рига-Васильевка, д.44
12	Рабиева Альбина Умедовна	21.04.2010	Клочкова Наталья Николаевна	г. Новомосковск, ул. Связи, д. 7, кв.3
13	Маклюкова Маргарита Ильинична	28.06.2008	Маклюкова Марина Валентиновна	г. Новомосковск, ул. Ударная, д. 28, кв.3
14	Матисова Полина Сергеевна	17.07.2012	Матисова Татьяна Анатольевна	д. Ильинка-2, д. 9
15	Полковникова Алина Михайловна	06.11.2011	Полковникова Анастасия Викторовна	г. Новомосковск, ул. Западный проезд, д. 4

Директор МКОУ «Ильинская ООШ»

Ф.М. Гашев

