

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ильинская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

08.02.2021 г.

с. Ильинка-1

№ 24-Д

Об утверждении «Порядка приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», установленного законодательством Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458); в соответствии с решением Педагогического совета (протокол от 08 февраля 2021г № 2), п. 2.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 17.11.201 г. № 155-Д «Об утверждении Правил приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение» признать утратившим силу.
2. Утвердить «Порядок приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» (Приложение № 1).
3. Утвердить форму заявления о приеме учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» (Приложение № 2);
4. Утвердить форму расписки о приеме документов в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» (Приложение № 3);
5. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о приеме учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» (Приложение № 4);
6. Ответственному за официальный сайт Организации (Миронова М.С.) разместить приказ на сайте Организации. Срок - 15.02.2021 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Галеев Ф.М.

Порядок
приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа»

Прием учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» (далее - Организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Порядок обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего,
основного общего образования

2.1. На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев, осуществляется с разрешения комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск в установленном порядке.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Организации

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Организации территории, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.5. Организация, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Организацию, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Организация размещает на своем информационном стенде и официальном

сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.6., 2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.2., 2.6, 2.7. Порядка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.6., 2.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 2.16. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации

2.13. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - 2) дата рождения ребенка;
 - 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
 - 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
 - 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- И) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Образец заявления о приеме на обучение размещается Организацией на

информационном стенде и на официальном его сайте в сети Интернет. (Приложение № 2 к Порядку);

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.16. Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме заявления должностное лицо Организации знакомит поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Должностное лицо Организации осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений (Приложение № 4 к Порядку). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ - расписка (Приложение № 3 - к Порядку), заверенная подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя Организации. Приказы о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Организации.

2.22. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. Порядка.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий «Порядок приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» является локальным нормативным актом и утверждается приказом руководителя.

3.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ильинская основная общеобразовательная школа»
(ДАЛЕЕ-МКОУ)

Куда: _____
Наименование МКОУ

Кому: _____
Ф.И.О. должностного лица

Прошу принять моего ребенка в класс.

1. Сведения о ребенке:

1.1 .Фамилия: _____

1.2 .Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе,
удостоверяющем личность ребенка/меня:

1.5.1 .Наименование документа: _____

1.5.2. Серия:Номер: _____

1.5.3. Кем выдано _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка/меня: _____

2. Сведения о заявителе:

2.1 .Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия:Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): _____

3.1. Почтовый адрес Заявителя (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что МКОУ «Ильинская ООШ» не несет ответственности за неполучение информации заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МБОУ.

4. Образовательная программа:

4.1 .общеобразовательная _____

4.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций _____

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от ""20 г. N, даю свое согласие

на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5. Родной язык: _____

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом МКОУ «Ильинская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

8. Дата и время подачи заявления: _____

_____ фиксируется из АСУ СО ТО

В случае принятия решения об отказе в приеме уведомление об отказе прошу направить следующим способом: почтовым отправлением, по электронной почте, лично (нужное подчеркнуть).

Подпись заявителя: / _____

Ф.И.О.заявителя

Приложение № 3 к приказу
МКОУ «Ильинская ООШ» от
08.02.2021 г № 24-Д

РАСПИСКА

Я,, получил (а)

(фамилия, имя, отчество сотрудника МКОУ)

от для приема в 1 -й

(фамилия, имя, отчес 1 во заяви геля)

класс ребенка _____

(фамилия, имя ребенка)

следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении.

Регистрационный номер заявления

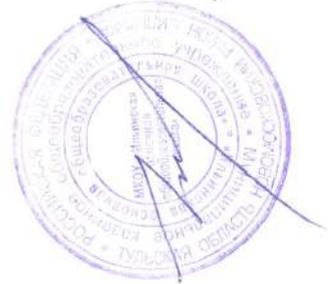
«»20 г.

Подпись:

Приложение № 4 к приказу МКОУ «Ильинская ООШ» от 08.02.2021 г № 24-Д

Журнал регистрации заявлений о приеме учащихся в
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа»

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями			Подпись лица, принявшего документы
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
										Подпись родителей в получении и расписки о приёме документов



Директор МКОУ «Ильинская ООШ»

Галеев Ф.М.