

ДОГОВОР № 1-11

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Ильинская основная общеобразовательная школа» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г.Новомосковск

«15» мая 2015г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Ильинская ООШ») в лице директора Терешкина Владимира Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» (ГУЗ «НГКБ») в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433 – ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико – санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательной организации медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства сторон.

2.1. Обязательства образовательной организации:

2.1.1. Предоставить учреждению здравоохранения на основании акта приёма – передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 16,05 кв.м, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками учреждения здравоохранения, укомплектованное:

* оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;

* дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

* копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

* технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

* список обучающихся Образовательной организации с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счёт нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательной организации.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательной организации из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить её после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в Образовательную организацию для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико – санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счёт средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объёме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательную организацию необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательную организацию по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательной организации.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно – гигиенического состояния Образовательной организации.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских кабинетов (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несёт ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с «15» мая 2015 года по «10» 07 2019 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия:

5.1. Все споры, возникающие между сторонами, по настоящему договору разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Образовательная организация:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Ильинская основная общеобразовательная школа»
301651, Тульская область, Новомосковский
район, с. Ильинка-1, д. 117
ИНН: 7116001711
КПП: 711601001
р\сч 40204810770030000001

отделение Тула г. Тула

БИК 047003001

л/с 856.01.032.0

Директор МКОУ «Ильинская ООШ»:


В.В. Терешкин



Учреждение здравоохранения:

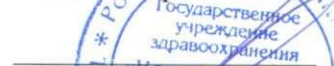
Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская
клиническая больница»
301650, г. Новомосковск, Тульская область,
ул. Калинина, дом 39
ИНН: 711 600 1060
КПП: 711 601 001
р\сч 40601810370033000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Тул.обл. г. Тула

БИК 047003001

л/с 105700427

Главный врач ГУЗ «НГ-КБ»:


И.А. Наумов



А К Т
приема - передачи помещения
медицинского кабинета

г. Новомосковск

“ _____ ” _____ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Терешкин Владимир Вячеславович, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного на территории Учреждения, 1 этаж, площадью 16 кв.м передано согласно договора № _____ от « _____ » _____ 201__ года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения:

состояние: удовлетворительное, отопление: централизованное, водоснабжение- холодная вода- имеется - состояние: удовлетворительное, горячая - от водонагревателя, освещение – люминесцентное.

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области от 19.07.2013 г. № 71.ТЦ.03.000.М.000456.07.13 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно – гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1	2	4	5
1	Холодильник для вакцин и Медикаментов «Смоленск»	1	28043
2	Ведро с педальной крышкой	2	-
3	Весы медицинские	1	851
4	Ростомер	1	-
5	Спирометр	1	-
6	Динамометр ручной	1	-
7	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1	-
8	Таблица для определения остроты зрения, помещённая в аппарат Ротта	1	-
9	Тонометр	1	-
10	Фонендоскоп	1	-
11	Бикс маленький	1	-
12	Бикс большой	2	-

13	Жгут резиновый	4	-
14	Шприцы одноразовые с иглами (2,0; 5,0;10,0)	2,0 – 20 5,0 – 10 10,0 - 10	-
15	Пинцет	3	-
16	Термометр медицинский	60	-
17	Ножницы	4	-
18	Грелка резиновая	1	-
19	Пузырь для льда	1	-
20	Шпатель	100	-
21	Шины Крамера, Дитерихса, (пластмассовые для верхних конечностей)	2	-
22	Лоток почкообразный	4	-
23	Кварц тубусный	1	0304
24	Очки в детской оправе (Дрр 56-58 мм) с линзами в один дптр)	1	-
25	Полихроматические таблицы для исследования светоощущения Е.Б. Рабкина	1	-
26	Плантограф деревянный	1	-
27	Коврик (1м X 1,5м)	1	-
28	Аппарат Ротта для определения остроты зрения	1	-
29	Облучатель бактерицидный Переносной ОБН-25ОН	1	-
30	Письменный стол	1	б/н
31	Стулья	4	б /н
32	Ширма	1	б/н
33	Кушетка	1	б/н
34	Шкаф канцелярский	1	б/н
35	Шкаф аптечный медицинский	1	3310077
36	Медицинский столик со стеклянной крышкой	4	б/н
37	Тумба с умывальной раковиной	2	б/н
38	Носилки	1	б/н

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Образовательная организация:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение

«Ильинская основная общеобразовательная школа»

301651, Тульская область, Новомосковский

район, с. Ильинка-1, д. 117

ИНН: 7116001711

КПП: 711601001

р/сч 40204810770030000001

отделение Тула г. Тула

БИК 047003001

л/с 856.01.032.0

Директор МКОУ «Ильинская ООШ»:

В.В. Терешкин



Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская

клиническая больница»

301650, г. Новомосковск, Тульская обл.,

ул. Калинина, дом 39

ИНН: 711 600 1060

КПП: 711 601 001

р/сч 40601810370033000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Тул. обл. г. Тула

БИК 047003001

л/с 105700427

Главный врач ФУЗ «НГКБ»:

И.А. Наумов

